

OPRICHTING STICHTING
ZERO! ParaHockey Stichting

23696/GB

Heden, vijftien juli tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr Marjolijn Jolande Woldendorp, kandidaat-notaris, hierna te noemen: 'notaris', als waarnemer van mr Jeroen Hermanus Theodorus Brouwers, notaris te Amersfoort:

mevrouw Alexandra Sylvia Stijsiger, geboren te Utrecht op zeven juni negentienhonderdnegeenzestig, gehuwd, werkzaam ten kantore van mij, notaris, kantoorhoudende te 3811 MN Amersfoort, Spoorstraat 1;

als schriftelijk gevolmachtigde van:

1. de heer **Jean-Paul Sian Teng The**, geboren te Herford op dertien augustus negentienhonderdvijfenzestig, (Nederlands rijbewijs nummer 5016963993, uitgegeven te Baarn op zesentwintig april tweeduizend negentien), wonende te Baarn, Weteringstraat 67, 3741 TE, gehuwd;
2. de heer **André Paul van der Padt**, geboren te Utrecht op achttien juli negentienhonderdvierenzestig, (Nederlands paspoort nummer NS96FF844, uitgegeven te Baarn op tien september tweeduizend veertien), wonende te Baarn, Emmalaan 9A, 3743 DJ, gehuwd;
3. de heer **Ties Schaafsma**, geboren te Amsterdam op vier juni negentienhonderdvijfenzestig, (Paspoort nummer BR5R7L6J3, uitgegeven te op zeventwintig december tweeduizend achttien), wonende te Naarden, gemeente Gooise Meren, Havenlaan 8, 1411 DK, ongehuwd en niet geregistreerd als partner;
4. de heer **Erwin Robert Brouwer**, geboren te Laren op zesentwintig augustus negentienhonderdvierenzestig, (Nederlands rijbewijs nummer 5217720388, uitgegeven te Baarn op dertien juli tweeduizend vijftien), wonende te Baarn, Sophialaan 31, 3743 CV, gehuwd.

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Artikel 1

Naam, zetel, duur

- 1.1. De naam van de stichting is: **ZERO! ParaHockey Stichting**.
- 1.2. De stichting is gevestigd in de gemeente Baarn.
- 1.3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2

Doelstelling

- 2.1. De doelstelling van de stichting is:
Het aanbieden van hockey als sport voor de mensen met een lichamelijke of verstandelijke beperking.
- 2.2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Artikel 3

Het bestuur en directeur

- 3.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven bestuurders. Het aantal bestuurders wordt door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
- 3.2. De stichting heeft voorts een directeur, die geen deel uitmaakt van het bestuur. De directeur wordt benoemd door het bestuur.
- 3.3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter. Het bestuur kan voorts uit zijn midden een secretaris en/of een penningmeester kiezen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door een persoon worden vervuld. De taken van de

secretaris en/of de penningmeester kunnen in het directiereglement geheel of gedeeltelijk worden opgedragen aan de directeur.

- 3.4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zal het bestuur - te weten de overblijvende bestuurders of de enige bestuurder - binnen vier maanden na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door de benoeming van een of meerdere opvolger(s).
- 3.5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer bestuurders ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders niettemin een wettig bestuur, ook wanneer dit een bestuurder zou betreffen.
- 3.6. Bij ontstentenis of belet van de directeur worden diens taken waargenomen door de voorzitter van het bestuur, waarbij deze bevoegd is een of meer taken op te dragen aan een daartoe specifiek aangewezen persoon.
- 3.7. Het bestuur is bevoegd een bestuurder of de directeur te schorsen of te ontslaan.
- 3.8. De bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
- 3.9. De bezoldiging van de directeur wordt vastgesteld door het bestuur.

Artikel 4

De duur van het bestuurslidmaatschap

- 4.1. De leden van het bestuur worden benoemd voor een termijn van twee jaar; zij zijn daarna onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar.
- 4.2. Het aftreden van de bestuursleden gebeurt volgens een door het bestuur op te stellen rooster; in tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op dat rooster de plaats van hun voorganger in.
- 4.3. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd;
 - b. door zelf genomen ontslag;
 - c. tengevolge van ontslag door het bestuur;
 - d. door onder curatele stelling of faillissement van het bestuurslid;
 - e. door overlijden van het bestuurslid.

Artikel 5

Vergaderingen van het bestuur

- 5.1. Het bestuur vergadert minimaal tweemaal per jaar, en verder zo vaak als de voorzitter of ten minste twee andere bestuursleden dat nodig vinden.
- 5.2. De secretaris of de bestuursleden die het houden van een vergadering nodig vinden, roepen de leden van het bestuur voor een vergadering bijeen met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, waarbij die van oproeping en van vergadering niet meetellen.
- 5.3. Bij de uitnodiging voor een vergadering moet de plaats en het tijdstip van de vergadering worden vermeld. Daarnaast moet de agenda van de te behandelen onderwerpen bijgevoegd worden.
- 5.4. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen; bij zijn afwezigheid wijst het bestuur een van zijn andere leden aan om de vergadering te leiden.
- 5.5. De secretaris van het bestuur of een door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid maakt de notulen van elke vergadering.
- 5.6. De notulen van een vergadering moeten op de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld worden.
- 5.7. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
- 5.8. De directeur woont de vergaderingen van het bestuur bij met een adviserende stem, tenzij het bestuur besluit buiten aanwezigheid van de directeur te vergaderen.

Artikel 6

Besluitvorming door het bestuur en bevoegdheid directeur

- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting met in achtneming van het hetgeen in deze statuten is bepaald.
De operationele leiding van de stichting berust bij de directeur.
- 6.2. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als de meerderheid van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
Als het bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wél aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste zeven maar ten hoogste achtentwintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal dan uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden van het bestuur.
- 6.3. Als deze statuten niet anders bepalen, neemt het bestuur zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen.
- 6.4. Ook buiten vergadering kan het bestuur besluiten nemen; zo'n besluit kan echter alleen maar tot stand komen als alle bestuursleden een stem uitbrengen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt dat als notulen wordt bewaard.
- 6.5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Een bestuurslid kan in een vergadering slechts één ander lid van het bestuur vertegenwoordigen en voor de vertegenwoordigde stemmen; de volmacht daarvoor moet schriftelijk worden verleend.
- 6.6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 6.7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 6.8. Het bestuur kan in een directiereglement de taken en bevoegdheden nader vastleggen.
Het bestuur is bevoegd het directiereglement te wijzigen of in te trekken.
- 6.9. De directeur zal jaarlijks een voorstel doen aan het bestuur voor een beleidsplan en een begroting. Het vaststellen van het beleidsplan en de daarbij horende begroting geschiedt door het bestuur.
- 6.10 De directeur behoeft de goedkeuring van het bestuur voor de volgende besluiten:
- het doen van investeringen, desinvesteringen of andere uitgaven die afwijken van het geldende beleidsplan;
 - het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking, indien deze samenwerking van belangrijke betekenis is.
- In het directiereglement kunnen ook andere besluiten aan goedkeuring van het bestuur worden onderworpen.
- 6.10 De directeur verschafft het bestuur tijdig de voor de uitoefening van de bestuurstaken noodzakelijke gegevens, onverminderd de bevoegdheid van het bestuur om zich door anderen te doen informeren. De directeur rapporteert regelmatig aan het bestuur over de uitvoering van het beleid.

Artikel 7

Beperking van de bestuursbevoegdheden

7. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, en ook niet tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verplicht.

Artikel 8

Vertegenwoordiging

- 8.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, maar de stichting kan ook worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
- 8.2. Het bestuur kan schriftelijk een procuratievolmacht verlenen aan de directeur en tevens een bijzondere volmacht verlenen aan één of meer bepaalde bestuursleden of andere personen om de stichting te vertegenwoordigen.

Artikel 9

Het vermogen van de stichting

- 9.1. Het vermogen van de stichting wordt onder andere gevormd door:
- schenkingen, subsidies, erfstellingen en legaten;
 - de opbrengsten van haar activiteiten;
 - de opbrengst van dat vermogen zelf.
- 9.2. De stichting mag erfstellingen en legaten slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaarden.
- 9.3. De stichting moet zorgen voor een goed beheer van haar vermogen.

Artikel 10

De boekhouding en de jaarstukken

- 10.1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december.
- 10.2. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar moet het bestuur de jaarrekening van het afgelopen jaar vaststellen.
- 10.3. Onder jaarrekening wordt verstaan: een balans, een staat van ontvangsten en uitgaven en een toelichting op deze stukken.
- 10.4. In de bestuursvergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld, legt de penningmeester rekening en verantwoording af over het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beheer. Daarnaast brengt de secretaris verslag uit over de werkzaamheden van de stichting in dat afgelopen jaar.
- 10.5. Het bestuur moet de jaarstukken bewaren voor een periode van minimaal zeven jaar.

Artikel 11

Commissies en werkgroepen

11. Het bestuur kan commissies of werkgroepen instellen, die bepaalde bestuurstaken onder verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen uitvoeren.

Artikel 12

Reglementen

- 12.1. Het bestuur mag voor het functioneren van zichzelf en van eventuele commissies en werkgroepen reglementen vaststellen.
- 12.2. Die reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet en de statuten.
- 12.3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.

Artikel 13

Statutenwijziging en ontbinding van de stichting

- 13.1. Het bestuur kan besluiten om deze statuten te wijzigen of om de stichting te ontbinden. Een besluit daartoe kan het bestuur alleen maar nemen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 13.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wél aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste zeven maar ten hoogste achtentwintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met

- algemene stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuur.
- 13.3. Bij de oproep tot een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding van de stichting aan de orde komt, moet de agenda - die dan ten minste twee weken tevoren aan de bestuursleden moet worden toegezonden - het voorstel tot statutenwijziging en de tekst daarvan, of het voorstel tot ontbinding bevatten.
- 13.4. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Als het bestuur van de stichting besluit de statuten van de stichting te wijzigen, zijn twee gezamenlijk handelende bestuursleden bevoegd de akte met de wijzigingen van de statuten namens de stichting te ondertekenen.

Artikel 14

Vereffening van het vermogen van de stichting

- 14.1. Na het besluit tot ontbinding van de stichting moet het bestuur als vereffenaar het vermogen van de stichting liquideren, tenzij het bestuur daartoe anderen heeft aangewezen.
- 14.2. De liquidatie moet gebeuren met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 a tot en met c van het Burgerlijk Wetboek gestelde eisen.
- 14.3. Indien de stichting wordt ontbonden, zal een eventueel batig saldo na de liquidatie een bestemming krijgen bij een door de Belastingdienst erkende Algemeen Nut Beogende Instelling met een doelstelling die overeenkomst met het doel van de stichting.
- 14.4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere stukken van de ontbonden stichting ten minste zeven jaar worden bewaard door degene die daarvoor door het bestuur is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Artikel 15

Slotbepalingen

- 15.1. In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
- 15.2. Overal waar in deze statuten bij de aanduiding van personen de mannelijke vorm gebruikt wordt, worden daarmee zonder onderscheid zowel vrouwen als mannen bedoeld.
- 15.3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend-drie en twintig.

Slotverklaringen

Ten slotte verklaarden de verschenen persoon dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat vooralsnog uit drie bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. André Paul van der Padt, voorzitter;
 2. Ties Schaafsma, penningmeester;
 3. Erwin Robert Brouwer, secretaris;
- c. voor de eerste maal wordt Jean-paul Sian Teng The tot directeur benoemd.

WAARVAN AKTE is verleden te Amersfoort op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen personen heeft verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.